

26 september 2015
Huishoudelijk reglement van de
Nederlandse Vereniging van Volleybal Oefenmeesters

Toelating van leden

Artikel 1

1. Zij die tot het lidmaatschap willen worden toegelaten verklaren zich door de eerste betaling van de minimumbijdrage, akkoord met artikel 6 van de statuten van de Nederlandse Vereniging van Volleybal Oefenmeesters en beloven zich tijdens de duur van hun lidmaatschap van deze vereniging te onderwerpen aan de regelen gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Naast de leden met een diploma Volleybal Trainer kunnen als lid toe treden:
 - a. natuurlijke personen die in het bezit zijn van de akte Middelbaar Onderwijs- of een daarmee gelijkstaande opleiding, dan wel een akte van het Centraal Instituut voor de Opleiding van Sportleraren (CIOS) met de differentiatie of specialisatie volleybal of lichamelijke opvoeding;
 - b. natuurlijke personen, die in opleiding zijn voor het behalen van een diploma als bedoeld hiervoor onder a. of een door de Nevobo of door de Nevobo gemachtigde instelling georganiseerde cursus volgen ter verkrijging van de in lid 4 van dit artikel bedoelde diploma
 - c. Personen die binnen een sportvereniging een taak uitoefenen ten behoeve van het volleybal, deze vallen onder de noemer ondersteunende leden
3. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Zolang de in artikel 3b en 3c. bedoelde leden nog niet in het bezit zijn van een trainersdiploma zijn zij uitgesloten van de voorwaarden van collectieve aansprakelijkheidsverzekering die de NVVO voor haar leden heeft afgesloten.
5. Betaling minimumbijdrage door leden wordt conform de Statuten artikel 4 punt 3 uitgevoerd.

Artikel 2

Na beëindiging van de ledenvergadering waardoor het reglement is vastgesteld treedt het in werking direct na opmaking en ondertekening van de notariële akte.

Contributies

Artikel 3

De contributies c.q. minimumbijdragen worden voor het lopende verenigingsjaar in de jaarvergadering vastgesteld.

Artikel 4

1. Het bestuur is bevoegd een lid wegens bijzondere omstandigheden gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie te verlenen.
2. Het eenvoudig afzien van de rechten voortvloeiende uit het lidmaatschap vormt niet een zodanig bijzondere omstandigheid.

Artikel 5

1. De jaarlijkse contributie dient te worden voldaan voor of op de vervalddag, bij voorkeur door automatische incasso; storting of overschrijving op de rekening van de penningmeester der vereniging.
2. De vereniging hanteert half jaarlijkse contributie tarieven bij aanmeldingen die in de loop van het jaar plaatsvinden, tot aan 30 juni van het boekjaar geldt het volle tarief en vanaf 1 juli half tarief.

Bestuur

Artikel 6

1. Het Bestuur van de vereniging telt 5 leden:
 - a. een voorzitter
 - b. een secretaris
 - c. een penningmeester
 - d. bestuurslid PR&C
 - e. bestuurslid

Leden van het hoofdbestuur moeten een bewijs Van Onbesproken Gedrag kunnen tonen dat niet ouder is dan een half jaar.
Bestuursleden kunnen meerdere portefeuilles (Technische Commissie, Volley Techno) beheren.

Dagelijks bestuur wordt gevormd door voorzitter, penningmeester en secretaris

Artikel 7

1. De voorzitter is de officiële woordvoerder der vereniging.
2. Hij leidt de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen en regelt onder meer de behandeling der onderwerpen, voorstellen, amendementen en alle andere besprekingen welke aan de orde zijn. In geval van digitale leden vergadering roept de voorzitter het bestuur 3 maal bijeen om tot beantwoorden van reacties leden en besluitvorming te komen.
3. Voor het geval de voorzitter niet aanwezig is vervangt een bestuurslid hem.
4. De voorzitter kan, zo hij dit dienstig acht, bepalen dat uitgaande stukken die zijn handtekening niet behoeven, door hem mede worden ondertekend.
5. De voorzitter der vereniging heeft het recht vergaderingen van alle commissies c.q. werkgroepen bij te wonen, met uitzondering van vergaderingen van de kascommissie, en dient van de te houden vergaderingen op de hoogte te worden gesteld.
6. In geval van ontstentenis kan de secretaris zijn functie waarnemen

Artikel 8

1. De secretaris voert de correspondentie, notuleert de leden- en bestuursvergaderingen, hij houdt aantekening van de aanwezigheid van de leden op de vergaderingen.
2. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering over de verrichtingen van het bestuur en van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar. Bij digitale ledenvergadering draagt hij zorg voor plaatsing op de voor leden toegankelijke gedeelte van de website
3. Hij draagt er zorg voor dat op alle vergaderingen een exemplaar van de statuten en de reglementen der vereniging aanwezig zijn. Bij digitale ALV zorgt hij dat deze op de website beschikbaar zijn
4. In geval van ontstentenis benoemt het bestuur een vervanger

Artikel 9

1. De penningmeester houdt het ledenregister bij en beheert de gelden der vereniging in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur.
2. Voor uitgaven. waarin bij het vaststellen van de begroting niet is voorzien, is de goedkeuring van het bestuur vereist.
3. De penningmeester draagt zorg voor de inning van contributies, bijdragen en vorderingen uit anderen hoofde, alsook voor het bijhouden van de boekhouding en het opmaken van de financiële rekening en verantwoording, een tussentijds financieel overzicht halverwege het verenigingsjaar en een ontwerpbegroting.
4. Hij is verplicht de bestuursleden en de kascommissie alle gevraagde inlichtingen en desverlangd inzage van boeken en bescheiden te verstrekken.

5. Hij is verplicht de onder hem berustende, aan de vereniging toebehorende gelden op een bankrekening ten name van de vereniging te plaatsen, behoudens in overleg met het bestuur op andere wijze te beleggen gelden en kasgeld.
6. De penningmeester draagt er zorg voor dat op alle vergaderingen een ledenlijst van de vereniging aanwezig is.
7. In geval van ontstentenis benoemd het bestuur een vervanger
8. Door goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt de penningmeester en het bestuur voor het algemeen gevoerde beleid décharge verleend.

Bestuurslid PR&C: verantwoordelijk voor Public Relations en Communicatie en portefeuille Volley Techno.

Aftredende bestuursleden

Artikel 10

1. Indien het bestuur in haar geheel wenst af te treden, is het verplicht de verenigingsbelangen te behartigen totdat de benoeming van een nieuw bestuur heeft plaatsgevonden.
2. Indien in het bestuur tussentijdse vacatures ontstaan kan het bestuur besluiten tot tijdelijke aanwijzing van een plaatsvervanger. Deze zal in de eerstvolgende algemene vergadering, volgens artikel 8 van de statuten genoemde procedure, al dan niet gekozen dienen te worden.
In de periode liggend tussen het ontstaan van de vacature en de verkiezing van het nieuwe bestuurslid c.q. aanwijzing van een plaatsvervanger zal tijdelijk in de vacature worden voorzien door één van de overige bestuursleden, met inachtneming van artikel 6, lid 4 van dit reglement.

Kascommissie

Artikel 11

1. De leden van de kascommissie worden uit de stemgerechtigde leden door de algemene vergadering voor de duur van twee jaar benoemd.
2. De kascommissie onderzoekt zo dikwijls als haar gewenst lijkt de administratie der vereniging, waarbij minimaal moet worden voldaan aan artikel 15 van de statuten der vereniging.
3. Zij kan tussentijds overleg plegen met het bestuur omtrent haar bevindingen.
4. Het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder zullen de commissie de voor de uitoefening van haar taak verlangde inlichtingen verschaffen.

Artikel 12

1. Voor de door het bestuur ingestelde "uitvoeringscommissies" (Volley Techno, Technische zaken) is het bestuurslid, in wiens portefeuille de taken van de betreffende uitvoeringscommissie valt, in eerste instantie aansprakelijk.
2. De leden van een uitvoeringscommissie worden door het betreffende bestuurslid voorgedragen en na goedkeuring door het bestuur aangesteld.
3. Een lid van een uitvoeringscommissie ontvangt bij zijn aanstellingsbrief een reglement van de commissie waarbij hij/zij wordt aangesteld.
4. Het reglement van een uitvoeringscommissie wordt, op voorstel van het betreffende bestuur die een commissie wil instellen, door het bestuur vastgesteld.

Vergaderingen en stemmingen

Artikel 13

13A

1. Overall waar sprake is van samenkomst c.q. vergadering ALV van de NVVO kan er ook sprake zijn van Digitale vergadering of conference call vergadering

13B

1. Bij de Digitale algemene vergadering worden de deelnemende leden van de officiële ledenlijst gepubliceerd bij de eerste reactie ronde op de website conform HH-reglement zie artikel 14 punt 2
2. Aankondiging ALV aan leden via brief en mail conform statuten, 2 weken voor datum ALV
3. Op de vastgestelde datum van de algemene vergadering zijn de stukken op de website geplaatst en kunnen leden hun eerste reactie plaatsen of moties indienen via het webformulier. Deze periode beslaat 14 dagen.
4. In de daaropvolgende 14 dagen komt het bestuur bijeen om de reacties te beantwoorden, de secretaris draagt zorg voor verslaglegging en bundeling reacties ter kennisgeving aan leden middels plaatsing op website.
5. Na publicatie van de standpunten van het bestuur op de reacties van de leden, volgt wederom een periode van 14 dagen waarin de leden in 2^{de} ronde kunnen reageren via webformulier.
6. Na inventarisatie van de bij punt 5 ingezonden reacties komt het bestuur bijeen om de opmerkingen te bespreken en tot definitieve standpuntbepaling te komen met als doel definitieve voorstellen aan de Leden op de website voor te leggen, zodat er tot stemming middels websiteformulier overgegaan kan worden.
7. Na deze periode komt binnen 14 dagen het bestuur bijeen voor vastleggen besluiten naar aanleiding van stemming en publicatie van op de website door middel van verantwoordings verslag secretaris

13C

1. In iedere fysieke ledenvergadering moet een presentielijst worden gehouden, ter tekening door ieder der aanwezigen.
2. In andere vergaderingen wordt op welke wijze dan ook, aantekening gehouden van de aanwezigen.

Artikel 14

1. Bij de digitale algemene vergadering kunnen middels de omschreven procedure in HH-reglement moties worden ingediend.
2. In geval van fysieke vergadering kunnen staande de vergadering moties worden ingediend.

Artikel 15

A

1. Bij de digitale ALV wordt er van de deelnemers verwacht, dat men zich aan de gedragscode en internet etiquette houdt: respectvol, niet anoniem, correcte bejegening, reactie in taal.
2. Indien een lid zich naar het oordeel van de bestuur zich niet aan bovenstaande houdt kan het bestuur betreffend lid van deelname uitsluiten. Dit zal kenbaar gemaakt worden door melding in de reactie ronden op de website.

B

In geval fysieke vergadering

1. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor niet langer dan twintig minuten te schorsen.
2. Indien een lid naar het oordeel van de voorzitter het debat of het verloop der vergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
3. Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan hem door de vergadering het verder bijwonen van de vergadering worden ontzegd.
4. Het bestuur heeft het recht een onderwerp dat bij de rondvraag ter sprake komt niet in behandeling te doen nemen.
5. De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 16

1. A. Bij stemmingen over personen wijst de voorzitter drie leden aan om het stembureau te vormen, dat de uitslag der stemming vaststelt.
B. Bij digitale algemene vergadering kan de voorzitter drie leden per email uitnodigen het stembureau te vormen en zorg dragen dat zij toegang krijgen tot de bij de stemming behorende data.
2. Belanghebbenden bij de stemming kunnen geen deel uit maken van dit stembureau.
3. Ingeleverde briefjes welke blanco zijn, welke onduidelijk zijn, waarop een bijvoeging of ondertekening voorkomt, waarop meer dan het aantal te kiezen personen voorkomt, zijn ongeldig.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. Waar in dit reglement wordt gesproken van het bestuur wordt bedoeld het bestuur der vereniging.

Artikel 18

1. Daar waar in dit reglement van "hij" wordt gesproken kan ook "zij" worden gelezen.

Artikel 19

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 20

1. Na de algemene ledenvergadering waarin dit reglement is vastgesteld, treedt het direct in werking na het opmaken van de akte en ondertekening bij de notaris.

Het eerste huishoudelijk reglement is opgesteld op 5 november 1982 en aangepast en goedgekeurd in de Bijzondere ledenvergadering van 23 december 2006 en op 26 september 2015 is dit wijzigingsvoorstel door de ALV bekrachtigd.